



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İÇ TETKİK RAPORU



RAPOR NO: 2023/1-52

TETKİK TARİHİ

: 24 / 01 / 2023

TETKİK EDİLEN BİRİM

: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

BİRİM SORUMLUSU

: Daire Başkanı Gaye TUĞUZ

TETKİKÇİLER	Telefon No	e-posta adresi
Baş Tetkikçi Öğr.Gör. Şahap BARLAS	5300401964	sahapbarlas@mersin.edu.tr
1)
2)

TETKİK

TETKİK SONUCU: 2023 Yılı Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanan İç Tektik Planı doğrultusunda yukarıda belirtilen tarihte yapılan İç Tektik sonucu olarak tektikle ilgili tüm uygulamaların, faaliyetlerin yerine getirildiği, iyileştirmelere yönelik önlemlerin alındığı ve planların yapıldığı tespit edilmiş olup herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

ONAY

Birim Sorumlusu	Baş Tetkikçi	1. Tetkikçi	İmza
24 / 01 / 2023	24 / 01 / 2023
İmza	İmza	2. Tetkikçi	İmza
Daire Başkanı	Öğr.Gör. Şahap BARLAS
Gaye TUĞUZ			

***AŞAĞIDAKİ KISIM TAKİP TETKİKİ GEREKİYORSA DOLDURULACAKTIR.**

TAKİP TETKİKİ

TAKİP TETKİKİ PLANLANIYORSA;

TARİHİ: .. / .. /

YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER:



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	02.01.2023 / 10
Sayfa No	1/6

Tetkik Yapılan Birim Adı :Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Açılış Toplantısına Katılanlar		Kapanış Toplantısına Katılanlar	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
Gaye TUĞUZ (Birim Sorumlusu))		Gaye TUĞUZ (Birim Sorumlusu))	
Osman Nuri RAMAZAN (Şube Müdürü)		Osman Nuri RAMAZAN (Şube Müdürü)	
Teslime DEMİR (Birim Kalite Sorumlusu)		Teslime DEMİR (Birim Kalite Sorumlusu)	
Canan ŞİMŞEK (Alt Birim Risk Koordinatörü)		Canan ŞİMŞEK (Alt Birim Risk Koordinatörü)	
Elif ASLAN (Şube Müdürü)		Elif ASLAN (Şube Müdürü)	
Sevim KILINÇ (Alt Birim Risk Koordinatörü)		Sevim KILINÇ (Alt Birim Risk Koordinatörü)	
Yıldırım ADAK (Birim Kalite Temsilcisi)		Yıldırım ADAK (Birim Kalite Temsilcisi)	
Öğr. Gör. Şahap BARLAS (İç Tektikçi)		Öğr. Gör. Şahap BARLAS (İç Tektikçi)	

Soru No	İLGİLİ BİRİM / PERSONEL	İncelenen Dokümanlar / Görüşülen Kişiler	Sonuç (<input checked="" type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>)
	TÜM PERSONEL		
1	Bir önceki iç tetkik raporu mevcut mu?	28/01/2022 Tarihli bir önceki iç tetkik raporu görülmüştür.	
2	Kalite politikası biliniyor mu?	Yıldırım ADAK (Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Kalite Sorumlusu Teslime DEMİR, Semiha EREN, Sümeyye KIZILCA' ya soruldu kalite politikası biliniyor.	
3	Birim riskleri nelerdir? Satın alma riskleri, Süreç-Hizmet-Hedef ve Faaliyet riskleri belirlenmiş mi? (MEÜ.KY.LS-014). Risklerin bertaraf edilmesi için neler yapılmış? (risk sorumlusu, yapılacak faaliyet, termin vb. belirlenmiş mi?)	(MEÜ.KY.LS-014) Riskler Fırsatlar listesi görülmüştür. Süreç-Hizmet-Hedef ve Faaliyet riskleri belirlenmiştir. Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Eğitim Öğretim ve Diploma Şube Müdürlüğü, Canan ŞİMŞEK, Sevim KILINÇ olarak sorumlular belirlenmiştir.	
4	Sorumluluk ve yetkiler tanımlanmış mı?	MEÜ.ID.FR-016/01 İdari Personel Görev Yetki ve Sorumluluklar dağıtım listesi görülmüştür. Sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır.18/01/2023 tarihli Semiha EREN' nin görevlendirme yazısı görülmüştür.	
5	Doküman ve veri sistemi çalışanlar tarafından biliniyor mu?	Demet CAN, Semiha EREN ve Sümeyye KIZILCA' ya soruldu. Doküman ve veri sistemi çalışanlar tarafından biliniyor.	
6	İç iletişim metotları biliniyor mu? Kullanılıyor mu?	İç iletişim metotları olarak EBYS, E-Mail, Telefon, İmza karşılığı yapılan İç Çalışmalar, Web Sayfası iletişim metotları kullanılıyor. 26/12/2022 tarihli 22/23081 sayılı toplantı beyanı yazışma belgesi görülmüştür.	
7	Kalite kayıtları çerçevesindeki sorumluluklar ve resmi yazışmalar Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun yürütülüyor mu?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 24/01/2023 tarihli 2250906 sayılı Orhan SELVİ' nin arşiv sorumlusu olarak görevlendirme yazısı görülmüştür.	
8	Birimi ilgilendiren dış kaynaklı dokümanların (yasalar mevzuatlar vb.) güncelliği hangi periyotlarla, kim tarafından nasıl sağlanıyor? (Dış Kaynaklı Doküman İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-067)	15/02/2022 tarihli 1912087 sayılı Dış Kaynaklı Doküman görevlendirme yazısı Figen ÖZDEMİR adına yapıldığı görülmüştür.MEÜ.KY.FR-067/00 Dış Kaynaklı Doküman İzleme Formu görülmüştür.	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	02.01.2023 / 10
Sayfa No	2/6

		Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün planladığı eğitimlere katılarak sağlandığı. Birim çalışanları tarafından talep edilen bir eğitim olmadığı, ancak birim dışından gelen taleplere eğitim verdiği 02/02/2022 tarihli ve 1899271 sayılı eğitim duyurusu yazısı ile yerine getirildiği görülmüştür. MEÜ.KY.FR -029 Eğitim Değerlendirme Formu görülmüştür. 07/02/2022 tarihli Eğitim Katılım Formu görülmüştür. 29/04/2022 tarih ve 1985 sayılı Şube Müdürü Elif ASLAN'ın Eğitimci olarak görevlendirildiği yazı görülmüştür. 09/09/2022 tarihli 2113278 sayılı Eğitim Talep Formları ile ilgili Resmi yazı görülmüştür. MEÜ.KY.PL-002 2023 yılı eğitim planı listesi görülmüştür.	
1 2	Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet (UDF) konusunda herhangi bir öneride bulundunuz mu? Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet (UDF) takip formu kullanılıyor mu?	Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet (UDF) MEÜ.KY.FR 022/05 Formu 23/12/2022 tarih Ali AYDOĞMUŞ tarafından doldurulan form görülmüştür.	
1 3	Biriminizle ilgili hedefiniz nedir? Kurumunuzun genel hedefleri nelerdir?	2023 yılına ait MEÜ.KY.FR0-037 Kalite Hedefleri Eylem Planı Formu görülmüştür. Birimin ilgili hedefleri belirlenmiştir.	
Not: (14-34 arası sorular Rektörlük ve Üst yönetime ait sorulardır).			
SATINALMA			
3 5	Değerlendirilen tedarikçi listesi güncel mi?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sinan SARI'nın 22/12/2022 tarih ve 2220903 sayılı Satın Alma sorumlusu olarak görevlendirme yazısı görülmüştür. Satın Alma Birim tarafından yürütülmemektedir//, satın almaya dair hiçbir işlem yapılmamaktadır. Satın alma /işlemleri Rektörlük tarafından genel satın alım uygulaması ile satın alma sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülmektedir.	
3 6	Değerlendirilen tedarikçiler değerlendirilerek kriterler ölçülmüş mü?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sinan SARI'nın 22/12/2022 tarih ve 2220903 sayılı Satın Alma sorumlusu olarak görevlendirme yazısı görülmüştür. Satın Alma Birim tarafından yürütülmemektedir//, satın almaya dair hiçbir işlem yapılmamaktadır. Satın alma /işlemleri Rektörlük tarafından genel satın alım uygulaması ile satın alma sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülmektedir.	
3 7	Satın alma bilgileri değerlendirilerek satın alma doğrulamaları yapılıyor mu? Tedarikçi bilgi formları oluşturulmuş mu?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sinan SARI'nın 22/12/2022 tarih ve 2220903 sayılı Satın Alma sorumlusu olarak görevlendirme yazısı görülmüştür. Satın Alma Birim tarafından yürütülmemektedir//, satın almaya dair hiçbir işlem yapılmamaktadır. Satın alma /işlemleri Rektörlük tarafından genel satın alım uygulaması ile satın alma sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülmektedir.	
3 8	Satın alma işlemleri Satın alma Sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülerek izleniyor mu?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sinan SARI'nın 22/12/2022 tarih ve 2220903 sayılı Satın Alma sorumlusu olarak görevlendirme yazısı görülmüştür. Satın Alma Birim tarafından yürütülmemektedir//, satın almaya dair hiçbir işlem yapılmamaktadır. Satın alma /işlemleri Rektörlük tarafından genel satın alım uygulaması ile satın alma sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülmektedir.	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	02.01.2023 / 10
Sayfa No	3/6

		Etkileşim ve MEÜ.KY.FR-41 Süreç Sorumluları Tablosunda görülmüştür.	
4 3	Süreçlerin/Faaliyetlerin hedefi veya etkinliği için ne tür kaynak ihtiyacı var? Herhangi bir talepte bulunulmuş mu?	Birimin Ön Lisans ve Lisans süreci ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan Satın alma işlemleri Rektörlük tarafından genel satın alma uygulaması ile satın alma sürecine (MEÜ.ID.SR-001) uygun olarak yürütülmektedir.	
4 4	Sürecin Kontrol kriterleri nelerdir? Süreçlerin/Faaliyetlerin izleme ve ölçümleri kayıt altına alınmış mı?	2022 yılı Süreç Faaliyet İzleme Formu ve 2023 yılına ait Süreç Faaliyet İzleme Formu görülmüştür. Faaliyetlerin izleme ve ölçümleri kayıt altına alındığı ve ölçümlerlerin yapıldığı görülmüştür.	

	KALİTE KAYITLARI VE ARŞİV		
4 5	Birim arşivi arşiv talimatına uygun mu ?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 24/01/2023 tarihli 2250906 sayılı Orhan SELVİ'nin arşiv sorumlusu olarak görevlendirme yazısı görülmüştür.	
4 6	Arşiv yangına, haşarata, ışığa, toza, neme, suya karşı nasıl korunuyor? Önlemler nelerdir?	2023 yılı İç Tektikleri Kalite Koordinatörü tarafından alınan kararlar doğrultusunda birime ait koltuk arşivi olduğu öğrenilmiş gerekli olan yangına haşarata , ışığa, toza, neme ve suya karşı korunması ile ilgili gerekli önlemlerin alındığının birim yöneticisi Gaye TUĞUZ tarafından belirtilmiştir.	
	KAYNAKLAR (Altyapı-Çalışma-Bakım Onarım)		
4 7	Altyapı ile ilgili herhangi bir sorun var mı?	07/09/2022 tarih ve 2109710 sayılı su borusunun patlamasıyla meydana gelen su birikintisi nedeniyle elektrik panosunun kapağı olmadığından içindeki parçalar nemlenmiş, santral telefonu çalışmadığından Yapı İşleri Daire Başkanlığına yazılan Resmi yazı görülmüştür.	
4 8	Bakım onarım planları hazırlanmış mı?	MEÜ.KY.PL-007 Yıllık Bakım Planlaması listesine 2023 yılına ait bakım onarım planlarının yapıldığı görülmüştür.28/09/2022 tarih ve 2135066 sayılı Minoİta 367 yazıcısı çalışmadığından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılan Resmi yazı görülmüştür.	
4 9	Çalışma ortamı ile ilgili herhangi bir sorun var mı?	2023 yılı yapılan İç Tektik görüşmelerini birim yöneticisi Gaye TUĞUZ ve Şube Müdürleri ile çalışan Sümeyye KIZILCA, Demet CAN ve Semiha EREN'ne soruldu, Ofis Mobilyaları, Temizlik, Işıklandırma, Isıtma ve Soğutma gibi unsurlardan dolayı çalışma ortamı etkileyecek bir unsur bulunmadığı ancak açık ofis olması nedeni ile gürültü ile ilgili istem dışı sorunların görüldüğü bunun giderilmesi için eldeki olanakların yeterli olmadığı görülmüştür.	
	EGİTİM (Hizmet içi eğitim, Kurumsal veya bireysel mesleki ve teknik eğitimler)		
5 2	Yıllık eğitim planı hazırlanmış mı, yapılan eğitimler bu	MEÜ.KY.PL-002 Doküman Kodlu 2022 Yılı Eğitim Planı görülmüştür. MEÜ.KY.PL-002 Doküman Kodlu 2023 Yılı Eğitim Planı tasarlanmış konu ile ilgili yazışmalar Personel Daire Başkanlığına yazılan Resmi yazı görülmüştür.	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	02.01.2023 / 10
Sayfa No	4/6

		Eğitim Şube Müdürlüğünün planladığı eğitimlere katılarak sağlandığı. Birim çalışanları tarafından talep edilen bir eğitim olmadığı, ancak birim dışından gelen taleplere eğitim verdiği 02/02/2022 tarihli ve 1899271 sayılı eğitim duyurusu yazısı ile yerine getirildiği görülmüştür. MEÜ.KY.FR -029 Eğitim Değerlendirme Formu görülmüştür. 07/02/2022 tarihli Eğitim Katılım Formu görülmüştür. 29/04/2022 tarih ve 1985 sayılı Şube Müdürü Elif ASLAN'ın Eğitimci olarak görevlendirildiği yazı görülmüştür. 09/09/2022 tarihli 2113278 sayılı Eğitim Talep Formları ile ilgili Resmi yazı görülmüştür. MEÜ.KY.PL-002 2023 yılı eğitim planı listesi görülmüştür.	
5 3	Personelin aldığı eğitimler sicil kartlarına işlenmiş mi?	Yıldırım ADAK'ın Personel Daire Başkanlığı'na ait Personel Bilgi Sisteminde aldığı eğitimlerin sicil kartına işlendiği görülmüştür. http://personel.mersin.edu.tr:8180/birim/egitim_alinan.jsp	
	TASARIM		
5 4	Tasarım planı hazırlanmış mı?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim birimi olmaması nedeni ile tasarım ile ilgili bir planlaması bulunmamaktadır. 2022 yılına ait sonuçlandırılmış bir tasarım planı yoktur. 2023 yılı içinde herhangi bir plan tasarımı olmadığı belirlenmiştir.	
5 5	Tasarım girdi ve çıktı şartları birbirini karşılıyor mu?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim birimi olmaması nedeni ile tasarım ile ilgili bir planlaması bulunmamaktadır. 2022 yılına ait sonuçlandırılmış bir tasarım planı yoktur. 2023 yılı içinde herhangi bir plan tasarımı olmadığı belirlenmiştir.	
5 6	Tasarım gözden geçirme, doğrulama ve geçerli kılama kayıtları tutuluyor mu?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim birimi olmaması nedeni ile tasarım ile ilgili bir planlaması bulunmamaktadır. 2022 yılına ait sonuçlandırılmış bir tasarım planı yoktur. 2023 yılı içinde herhangi bir plan tasarımı olmadığı belirlenmiştir.	
5 7	Tasarımdaki değişiklik kontrolleri için kayıtlar tutuluyor mu?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim birimi olmaması nedeni ile tasarım ile ilgili bir planlaması bulunmamaktadır. 2022 yılına ait sonuçlandırılmış bir tasarım planı yoktur. 2023 yılı içinde herhangi bir plan tasarımı olmadığı belirlenmiştir.	
	DiĞER SORULAR		
5 8	Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş mu? Komisyon üyelerinin görevlendirmeleri yapılmış mı?	22/12/2022 tarih ve 2220903 sayılı görevlendirme yazısı görülmüştür. Birim Kalite Sorumlusu Şube Müdürü Teslime DEMİR, Birim Kalite Temsilcisi Teknisyen Yıldırım ADAK ve Birim Yöneticisi Daire Başkanı Gaye TUĞUZ olarak belirlendiği görülmüştür.	
5 9	Birim Mezun İzleme Komisyonu oluşturulmuş mu? (Akademik Birimler), mezunları izlemek için ne gibi çalışmalar yapıyor, Karar alınmış mı? Alınan kararların sayısı ve tarihleri nelerdir?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim birimi olmaması nedeni ile mezun izleme komisyonu bulunmamaktadır.	
	Program müfredat izleme komisyonu toplantıları		



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	02.01.2023 / 10
Sayfa No	5/6

		25/04/2022 tarih ve 1979241 sayılı yazı , 26/04/2022 tarih ve 1981520 sayılı yazı, 15/05/2022 tarih ve 1994191 sayılı yazı görülmüştür. İç ve Dış Paydaşlarla ilgili Haziran-Ekim ayları arasında muhtelif tarihlerde yapılan toplantı katılım formu MEÜ.ID.FR-129 görülmüştür. 26/12/2022 karar sayısı 2022/01 Kalite Komisyon Toplantı Kararı ve 27/05/2022 tarihli Toplantı Katılım Formu düzenlendiği tespit edilmiştir.	
6 2	Ders içerikleri (Türkçe ve İngilizce) hazırlanarak tarafların erişimine açılmış mı? (Bologna süreci ders bilgi paketi güncel mi, web sayfalarında paylaşılmış mı?)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olması nedeni ile ders içerikleri ve Bologna süreci ders bilgi paketi ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır.	
6 3	Birim/bölüm iç değerlendirme raporu web sayfası üzerinden paylaşılmış mı?	Birim İç Değerlendirme 2023 yılı raporu web sayfasında yer aldığı görülmüştür. Birim Kalite Temsilcisi Teknisyen Yıldırım ADAK ve Web Sayfası Sorumlusu Ayşegül ARIKAN ile birlikte web sayfasında eksik olan 2022 yılı İç Değerlendirme Raporu yayınlanmak üzere gerekli önlemleri aldıkları görülmüştür.	
6 4	Birim /bölüm web sayfasında kalite başlığı altında paylaşılan veri ve dokümanlar güncel mi?	Birim Web Sayfasında kalite başlığı altında paylaşılan veri ve dokümanların güncel olduğu görülmüştür.	
6 5	Birimin taraf olduğu işbirliği protokollerinin (varsa) yıllık etkinlik değerlendirmesi yapılıyor mu?	Birimin taraf olduğu iş birliği protokolleri bulunmadığından web sayfasından yayınlanan herhangi bir protokol bulunmamaktadır.	
6 6	Risk talimatında belirtilen risk değerlendirme ekibi oluşturulup (ARK, BRK), görevlendirmeler yapılmış mı?	22/12/2022 tarih ve 2220978 sayılı Risk Değerlendirme ekibinin oluşturulduğu Resmi yazıyla sorumlulara tebliğ edildiği görülmüştür. Alt Birim Risk Koordinatörü Şube Müdürü Sevim KILINÇ, Alt Birim Risk Koordinatörü Canan ŞİMŞEK ve Birim Risk Koordinatörü Daire Başkanı Gaye TUĞUZ olduğu belirlenmiştir.	
6 7	Kalite komisyonunun ilan ettiği MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İşlem Eylem Planı 5.maddesi gereğince; genel memnuniyet anketlerinde düşük puanlı alanlar için iyileştirme çalışmaları yapılmış mı? (İyileştirme Eylem Planı Formu. MEÜ.KY.FR-344)	Kalite komisyonunun ilan ettiği MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İşlem Eylem Planı 5.maddesi gereğince; genel memnuniyet anketlerinde düşük puanlı alanlar için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ancak 2023 İç Tektikleri Planı doğrultusunda yapılan izleme sonucunda memnuniyet anketleri ile ilgili veriler tamamlanmadığından 2021 yılının memnuniyet anket sonucu 66.3 olarak birimin web sayfasında yayınlandığı görülmüştür. 2. ve 4. Maddede yer alan memnuniyetsizliklerin iyileştirildiği, 07/09/2022 tarih ve 2109710 sayılı su borusunun patlamasıyla meydana gelen su birikintisi nedeniyle elektrik panosunun kapağı olmadığından içindeki parçalar nemlenmiş, santral telefonu çalışmadığından Yapı İşleri Daire Başkanlığına yazılan Resmi yazı görülmüştür. 2023 yılı yapılan İç Tektik görüşmelerini birim yöneticisi Gaye TUĞUZ ve Şube Müdürleri ile çalışan Sümeyye KIZILCA Demet CAN ve Semiha EREN'ne soruldu. Ofis Mobilyaları, Temizlik, Işıklandırma, Isıtma ve Soğutma gibi unsurlardan dolayı çalışma ortamı etkileyecek bir unsur bulunmadığı ancak açık ofis olması nedeni ile aürültü ile	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-012
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi / No	02.01.2023 / 10
Sayfa No	6/6

Osman Nuri RAMAZAN (Şube Müdürü)	Osman Nuri RAMAZAN (Şube Müdürü)
Teslime DEMİR (Birim Kalite Sorumlusu)	Teslime DEMİR (Birim Kalite Sorumlusu)
Canan ŞİMŞEK (Alt Birim Risk Koordinatörü)	Canan ŞİMŞEK (Alt Birim Risk Koordinatörü)
Elif ASLAN (Şube Müdürü)	Elif ASLAN (Şube Müdürü)
Sevim KILINÇ (Alt Birim Risk Koordinatörü)	Sevim KILINÇ (Alt Birim Risk Koordinatörü)
Yıldırım ADAK (Birim Kalite Temsilcisi)	Yıldırım ADAK (Birim Kalite Temsilcisi)