**2023 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**01 /01/2022-31/12 / 2022**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İçindekiler .**

#

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##

## 1. Tarihsel Gelişimi

Bu bölümde, birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibariyle belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Birimde/Bölümde, misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Birimde/Bölümde yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
* *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
* *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

*(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)*

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.  | Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.  | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
* *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
* *Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

# *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
* *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
* *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
* *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

**A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☐X** | **☐** |
| Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  |

|  |
| --- |
| ***Örnek Kanıtlar:*** * *Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları*
* *Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
 |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum/birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olunan sistem(ler) hakkında bilgi verilmelidir.

**A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
* *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları*
* *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar::***

* *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
* *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu*
* *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.3.3. Süreç yönetimi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)*
* *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
* *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.4. Paydaş Katılımı**

Bu başlık altında, kurumun/birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve alınan geri bildirimlerin yönetsel süreçlerde kullanılmasını sağlayan sistemler/mekanizmalar hakkında bilgi verilmelidir.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☒** | **☐** |
| İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.  | Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.  | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
* *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
* *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
* *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
* *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
* *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
* *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
* *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
* *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**A.5. Uluslararasılaşma**

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

**A.5.1. Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite’nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite’nin web sayfası* [*Üniversitemiz/Politikalar*](http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi) *bölümünden ulaşılabilir.)*
* *Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler*
* *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler*

# Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ ne (TYYÇ) uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler hakkında bilgi verilmelidir.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Birimde/Bölümde programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Birimde/Bölümde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)*
* *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
* *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
* *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
* *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir.)*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
* *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
* *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

 ***Örnek Kanıtlar:***

* *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.)*
* *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
* *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
* *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\**
* *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
* *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
* *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

***\*****2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.  | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.  | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.  | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
* *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Birimde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının oluşturulması ve üye görevlendirmelerine ilişkin yazışmalar kanıt olarak sunulabilir)*
* *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
* *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
* *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
* *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☒** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı*
* *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
* *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
* *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Programlardaki uygulama örnekleri*
* *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
* *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
* *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

***\*****2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

 *(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,*
* *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
* *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
* *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☐** | **☒** | **☐** |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
* *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
* *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ile ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

**B.3.1. Akademik destek hizmetleri**

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.  | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.  | Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
* *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
* *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
* *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
* *Kariyer merkezi uygulamaları*
* *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
* *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

### B.3.2.Dezavantajlı Gruplar

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☒** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.  | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.  | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

####

***Örnek Kanıtlar:***

* *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
* *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
* *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

**C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**C.1.1.** **Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar**

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **☐** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** |
| Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.  | Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  | Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.  | Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  |

####

***Örnek Kanıtlar:***

* *Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara ilişkin kanıtlar*
* *Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
* *Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Geliştirme** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |
| **1. Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Yüksek Lisans Program Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | 4 | 4 | 5 |
| 1. Doktora Program Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sanatta Yeterlilik Program Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.* | 1 | 1 | 2 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.**Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki* ***Aktif*** *öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.* | **75** | **95** | **94** |
| 1. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki* ***Aktif*** *öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.* | **0** | **0** | **0** |
| 1. Toplam Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı
 | *(Tezli ve tezsiz yüksek lisans yapan öğrencilerin toplamı)* | 75 | 95 | 94 |
| 1. Doktora Öğrenci Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.* | **3** | **5** | **6** |
| 1. Toplam Öğrenci Sayısı
 |  | **78** | **100** | **100** |
| 1. Yüksek Lisans Mezun Sayısı
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.* | **5** | **10** | **10** |
| 1. Doktora Mezun Sayısı
 | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.* | **1** | **0** | **2** |
| 1. Toplam Mezun Sayısı
 |  | **6** | **10** | **12** |
| 1. İdari Personel Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.* | **5** | **5** | **5** |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı
 | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumda/birimde ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.**(Birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
 | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
 | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%)
 |  | %74,20 | 0 | 0 |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)
 |  | %71,60 | %88 | %90 |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)
 |  | %65,00 | 0 | 0 |
| 1. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |  |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı
 |  |  |  |  |
| 10.Erasmus Giden Öğrenci Sayısı  |  |  |  |  |
| 11.Farabi Giden Öğrenci Sayısı  |  |  |  |  |
| 12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı  |  |  |  |  |
| **3. Eğitim ve Öğretim**  |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı
 | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.* | 0,62 | %100 | %100 |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)
 | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası soruların ortalamaları hesaplanmalıdır.* | %65,00 | 0 | 0 |
| 1. Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı
 | *31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı
 | 31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir. |  |  |  |
| 1. Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı
 | 31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir. |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı
 | (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | %1 | %1 | 0 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen İdari Personel Sayısı
 | *((İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı* | 0,06 | 0,06 | 0,06 |
| **4. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe
 | *Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.*  | 967.000,00 | 967,000,00 | 2.202.000,00 |
| 1. Öğrenci Gelirleri
 | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler* *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* |  |  |  |
| 1. Araştırma Gelirleri
 | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* |  |  |  |
| 1. Topluma Hizmet Gelirleri
 | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler*  |  |  |  |
| 1. Bağışlar
 | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* |  |  |  |
| 1. Personel Giderleri
 | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* | 158,000,00 | 158.000,00 | 335.000,00 |
| 1. Eğitim Giderleri
 | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* |  |  |  |
| 1. Araştırma Giderleri
 | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* |  |  |  |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri
 | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* |  |  |  |
| 1. Yönetim Giderleri
 | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* | 1.000,00 | 1000,00 | 2.000,00 |
| 11.Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* |  |  |  |

**MÜDÜR**

Müdür Yardımcısı

(31.03.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile Kuyumculuk, Gemoloj, ve Takı Tasarımı Bölümleri Takı Teknolojisi ve Tasarımı Bölümü olarak birleştirilmiştir. Birleştirilen üç bölüm öğrencileri mezun oluncaya kadar bölüm faaliyetlerine devam edecektir.)

mcısı

Ana Sanat Dalları

Müdür Yardımcısı

Enstitü Sekreteri

Resim Ana Sanat Dalı

Grafik Ana Sanat Dalı

Heykel Ana Sanat Dalı

Sekreter

Yazı İşleri

Özlük İşleri

Öğrenci İşleri

Müzik Ana Sanat Dalı

Sahne Sanatları ve Kostümü Ana Sanat Dalı

Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Ana Sanat Dalı

Tahakkuk Satın Alma Ayniyat

Yardımcı Hizmetler

****

SAHNE SANATLARI

 https://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-enstitusu/anabilim-dallari/sahne-sanatlari-anasanat-dali/programlar/sahne-sanatlari-yl-tezli/dersler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MERSİN ÜNİVERSİTESİ****2023YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI** | Doküman Kodu | **MEÜ.KY.PL-003** |
| Yürürlük Tarihi | **14.05.2010** |
| Revizyon Tarihi/No | **28.11.2022/02** |
| Sayfa No | **1/2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SRÇ/FA. KODU** | **SÜREÇ ADI** | **HİZMET TANIMI** | **SÜREÇ/** **FAALİYET SORUMLUSU** | **KULLANILACAK CİHAZLAR** | **ÖLÇÜLECEK DEĞERLER\*** | **SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFI\*\*** |
| **LÜS-SRÇ-05** | Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek  | Yüksek Lisans öğrenci sayısı | 1- Anasanat Dalı Başkanlıkları2-Enstitü3-Öğrenci aday sayısı | Bilgisayar, Yazıcı, Telefon. İlgili KYK Formları | * Verilen ders sayısı
* Özel öğrenci sayısı
* Başarı oranı
* Müşteri memnuniyeti
* Devam/Devamsızlık(öğrenci-Akademik Personel)
* Akademik takvime uyum
* Zamanında mezun olma sayısı
* Öğrenci başvuru sayısı
* Kayıt yenileme
* Kayıt silme sayısı/bölümlere dağılımı
* Ders kaydı yaptırmayan öğrenci sayısı
 | 2023 yılında Enstitümüzün yüksek lisans öğrenci sayısı hedefi 85 tir. |
| **LÜS-SRÇ-05** | Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek | Doktora öğrenci sayısı | 1-Anasanat Dalı Başkanlıkları2-Enstitü3-Öğrenci aday sayısı | Bilgisayar, Yazıcı, Telefon. İlgili KYK Formları | * ASD Kurul Kararı
* EYK Kararı
* Rektörlük Olıuru
* İlgili yönetmelikler
 | * 2023 yılında Sanatta yeterlik programından 1 mezun verilmesi hedeflenmiştir.
 |
| **LÜS-SRÇ-05** | Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 1-Anasanat Dalı Başkanlıkları2-Enstitü3-Öğrenci aday sayısı | Bilgisayar, Yazıcı, Telefon. İlgili KYK Formları | * ASD Kurul Kararı
* EYK Kararı
* Rektörlük Oluru

İlgili yönetmelikler | * 2023 yılında yüksek lisans programına 1 yabancı uyruklu öğrenci alımı hedeflenmiştir.
 |
| **LÜS-SRÇ-05** | Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek | Uluslararası değişim programları(Mevlana, Erasmus) giden öğrenci sayısı | 1- Anasanat Dalı Başkanlıkları2-Enstitü3-Öğrenci 4- Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü | Bilgisayar, Yazıcı, Telefon. İlgili KYK Formları | * Öğrenci başvurusu
* ASD Kurul Kararı
* EYK Kurul Kararı
* Rektörlük Oluru
* Denklik İşlemleri
 | * 2023 yılında 1 öğrencimizin uluslararası değişim programları ile gönderilmesi hedeflenmiştir.
 |
| **LÜS-SRÇ-05** | Bilgi, Teknoloji ve Sanat Eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak | Sergilenen ve İcra Edilen Eser Sayısı | 1- Akademik Personel2-ASD3- Enstitü4-Rektörlük | Bilgisayar, Yazıcı, Telefon. İlgili KYK Formları | * Katılınan Serginin ulusal veya uluslararası olması
* Sergilenen Eser niteliği
* Davetler veya görevlendirmeler
 | * 2023 yılında bu alanda 2 eser sergilenmesi hedeflenmiştir.
 |
| **ÜS-SRÇ-05** | Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı | 1 Personel Daire Başkanlığı2- İdari ve Akademik Persoenl | Bilgisayar, Yazıcı, Telefon. EBYS, İlgili KYK Formları | * MEÜ. Eğitim Planı
* Personel Talepleri
 | * 2023 yılında Üniversitemizce düzenlenen hizmet içi eğitimlere akademik ve idari personellerimiz tarafından5 katılım hedeflenmiştir.
 |

**BİRİM ADI:**

\*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

\*\* Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edil



# T.C.

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü Personel İşleri Birimi**

**Sayı** : 66065199-050.06

**Konu** : Birim Kalite Komisyonu

# REKTÖRLÜK MAKAMINA

 (Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü)

Enstitümüz Müdür Yardımcılığı ve Sekreterliğinde gerçekleşen değişim nedeni ile Birim Kalite Komisyon Üyelerimiz ve Enstitümüz Alt Birim Risk Sorumlusunun iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Savaş YILDIRIM

Enstitü Müdürü

#  Birim Kalite Temsilcileri

Gsm e-posta içhat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doç. Dr. Savaş YILDIRIM 0532 780 69 27 | savasyildirim@mersin.edu.tr | 17606 |
| Yrd. Doç. Dr. Alper Tunga ÖZCAN 05336891048 | tunga@mersin.edu.tr | 16279 |
| Doç. Dr. Özge Usluca ERİM 05327902166 | özgeusluca@mersin.edu.tr | 15059 |
|  **Alt Birim Risk Sorumlusu**Enst.Sek. V. Orhan KIZILİN 05375700746 | orhankizilin@mersin.edu.tr | 17602 |

Adres:Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü

E-posta:emelergun@mersin.edu.tr

Telefon: +90 03243610001/17601

Ayrıntılı bilgi için:EMEL UÇAR

Fax: +90 03243610491

Elektronik ağ:[www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr/)

1 / **1**

Evrakın e-imzalı suretine [https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys](http://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys) adresinden aba1ff56-0f38-42c0-9ffe-3a6f6cc75ab7 kodu ile erişebilirsiniz. Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza il